

SERVICE WORKS GLOBAL
ADDNODE GROUP

FM Services

För fastighetsägare och FM-företag



Guide till SWG:s digitala modell- och ritningstjänst
FM Services



Innehåll

1. Inledning
 2. Detta ingår i FM Services
 3. Originalarkivet
 4. SWG kundportal
 5. Ärenden som kan beställas via SWG kundportal
 6. Logga in på SWG kundportal
 7. Lägg beställning via SWG kundportal
 8. Så här kontaktar du FM Services
 9. Vanliga frågor om FM Services
 10. Ordlista
-

1. Inledning

Med FM Services får användare av SWG:s grafiska verksamhetsstöd FM Access (nedan kallat det digitala ritningsarkivet) enkel och säker hantering och ajourhållning av företagets byggnadsinformation.

Detta inkluderar de ritningar, BIM-modeller, skannade ritningar, byggkomponenter, teknisk dokumentation och handlingar som för tillfället befinner sig ute i projekt.

Vi hanterar mer än 25 miljoner kvm – till exempel ytor, utrymmen, bostadsytor och utomhusmiljö - för både privata, statliga och kommunala fastighetsägare - så att du tryggt kan fokusera på kärnverksamheten och låta oss sköta tekniken.

I den här guiden till FM Services hittar du:

- vilka tjänster som ingår i FM Services.
- hur du loggar in på SWG kundportal, lägger beställningar och kontaktar handläggare.
- vilka ärenden som kan hanteras och beställas via SWG kundportal.
- hur du kontaktar FM Services.
- vanliga frågor om FM Services.

2. Detta ingår i FM Services

- Vi ansvarar för ajourhållning av ditt företags originalarkiv så att det ständigt är aktuellt och har högsta möjliga kvalitet.
- Vi tillhandahåller en kundportal där merparten av all kommunikation i tjänsten görs. Du kan lätt få kontakt och enkelt skapa, följa och få återkoppling på dina och kollegornas ärenden.
- Alla ritningar, modeller och dokument är tillgängliga dygnet runt på datorer och mobila enheter.
- Du får tillgång till att titta på och skriva ut samtliga ritningar och dokumentation i till exempel PDF-format (i det digitala ritningsarkivet).
- Vi ser till att ritningar och modeller levereras till berörda konsulter inför ombyggnationer eller när du behöver underlag till aktuella projekt.
- Vi ansvarar för att handlingarna återlämnas i tid och kontrollerar att dessa följer ditt företags CAD- och BIM-krav.
- Kvalificerad support gällande ritnings-, CAD- och BIM-relaterade frågor.

3. Originalarkivet

I tjänsten FM Services ingår ett digitalt originalarkiv där ditt företags samtliga originalritningar och tillhörande externa referensfiler finns.

- Vi ser till att samla in, strukturera och ajourhålla alla original. Det innebär att du får hög kvalitet och ordning och reda i hela arkivet.
- Vi ansvarar för att handlingarna som lämnas ut låses för revidering inför byggprojekt liksom återlämnas efter projektavslut.
- Vid projektavslut kontrollerar vi att samtliga ritningar följer ditt företags CAD- och BIM-krav.

4. SWG kundportal

Som användare av tjänsten FM Services har du tillgång till ett flertal olika tjänster som beställs och administreras via SWG kundportal som är navet i FM Services. Via SWG kundportal kan du:

- lägga, hålla reda på och se status för alla beställningar, dygnet runt.
- få en bra översikt över pågående och avslutade ärenden.
- ha personlig kontakt med våra handläggare.
- få en bra översikt över pågående och avslutade supportärenden.

5. Ärenden som kan beställas via SWG kundportal

- Ritningsfiler - inleverans: när nya ritningar eller nya versioner ska adderas i det digitala originalarkivet.
- Ritningsfiler - plottning: utskrift och leverans av PDF eller papper. Få hjälp med att skanna in befintliga pappersritningar till digitalt material.
- Ritningsfiler - utskick: begär ut ritningar och modeller från det digitala originalarkivet.
- Användare - begär åtkomst: när du behöver addera eller radera interna eller externa personer. Kan tidsbegränsas.
- Ändring av areor: när befintliga areor behöver adderas eller uppdateras.
- Visualisering: beställ 3D-visualisering av lokaler och bostäder.
- Skanning av lokal: 3D-laserskanning av utrymme eller lokal.
- Outdoor: registrera ärenden som gäller Outdoor.
- Supportärende: till exempel problem vid inloggning, driftstörningar eller när du behöver vägledning i FM Access.
- Annat ärende: till exempel vid behov av specialistkompetens i ett projekt eller behöver lägga in ändringar på ritningar och uppdatera det digitala ritningsarkivet.

Läs vår onlinehjälp till SWG kundportal för ytterligare information. Där hittar du även korta och instruktiva filmer för hur du använder funktionerna i FM Access.

6. Logga in på SWG kundportal

Efter genomförd utbildning får du personliga inloggningsuppgifter till SWG kundportal.

För att logga in: support.serviceworksglobal.se. Ange dina inloggningsuppgifter.

Vid behov kan du även kontakta våra handläggare.

E-post: swgn-fm-services@swg.com

Telefon: 020-50 71 71

7. Lägg beställning via SWG kundportal

Det är enkelt att beställa tjänster via SWG kundportal. Gör så här:

1. Logga in på SWG kundportal (se ovan).
2. Välj Skapa ärende.
3. Välj Typ av ärende.
4. Fyll i information om din beställning, ju utförligare desto bättre.
Ange om ärendet är brådskande.
5. Klart!
Anteckna ärendenumret och använd det vid all kommunikation med oss.

8. Så här kontaktar du FM Services

Vid behov av support finns tre sätt att nå oss:

1. Lägg ditt ärende på SWG kundportal: support.serviceworksglobal.se
2. E-post: swgn-fm-services@swg.com (om du inte har inloggning till SWG kundportal)
3. Telefon: 020-50 71 71



9. Vanliga frågor om FM Services

1. Vi ska starta ett nytt projekt och behöver få ut våra originalfiler – hur gör vi?

- Logga in på SWG kundportal (se ovan).
- Välj Skapa ärenden.
- Typ av ärenden "Ritningsfiler - utskick".
- Välj om filerna ska levereras direkt till konsulter.
- Ange datum när projektet beräknas avslutas och filerna ska levereras tillbaka till originalarkivet.

2. Vi har just avslutat ett projekt och har filer som behöver läggas in alternativt uppdateras i vårt digitala arkiv – hur gör vi?

- Logga in på SWG kundportal (se ovan).
- Välj Skapa ärenden.
- Typ av ärenden "Ritningsfiler - inleverans".
- Fyll i så utförlig information som möjligt.

3. Vi behöver beställa tilläggstjänster (till exempel visualisering, modellering, laserskanning) – hur gör vi?

- Logga in på SWG kundportal (se ovan).
- Välj Skapa ärenden.
- Typ av ärenden "Visualisering", "Skanning av lokal" eller "Annat ärende".
- Fyll i så utförlig information som möjligt.

4. Vi behöver hjälp med specialkompetens i ett projekt – hur gör vi?

- Logga in på SWG kundportal (se ovan).
- Välj Skapa ärenden.
- Typ av ärenden "Annat ärende" och beskriv vilken typ av kompetens du önskar, så återkopplar vi till dig.
- Du kan även kontakta oss på swgn-fm-services@swg.com eller telefon: 020-50 71 71.

5. Vi har hittat en ritning som inte stämmer. Nu behöver vi hjälp med att lägga in ändringar i den och uppdatera det digitala ritningsarkivet – hur gör vi?

Logga in på SWG kundportal (se ovan)

- Välj Skapa ärenden.
- Typ av ärenden "Annat ärende" och beskriv vad som behöver åtgärdas.

6. Vi behöver lägga till nya användare i SWG kundportal, både intern personal och externa konsulter som ska få tidsbegränsad tillgång till SWG kundportal. Dessutom har vi några som har slutat och ska plockas bort – hur gör vi?

- Logga in på SWG kundportal (se ovan).
- Välj Skapa ärenden.
- Typ av ärenden "Användare - begär åtkomst".
- Fyll i namn och kontaktuppgifter samt eventuell tidsbegränsning. Ange vilken behörighet som användaren ska.

7. Vi behöver uppdatera våra areor (t ex BRA, utomhusmiljö) – hur gör vi?

- Logga in på SWG kundportal (se ovan).
- Välj Skapa ärenden.
- Typ av ärenden "Ändring av areor".
- Bifoga en PDF-fil med markerade förändringar.



10. Ordlista

3D-laserskanning - Laserskannerns bygger med hög hastighet upp ett punktmoln med sådan precision att i det närmaste perfekta 3D-avbildningar av externa och interna ytor och rum kan tas fram. Utmärkt metod att använda om det saknas bra underlag inför en ombyggnad.

BIM - BIM handlar om att skapa och använda digitala modeller av byggnadsverk i samhällsbyggandet. De digitala modeller som skapas kallas Byggnadsinformationsmodeller och arbetssättet kallas Byggnadsinformationsmodellering.

Digitalt ritningsarkiv – digitalt arkiv är så mycket mer än vad det låter. Här hanteras all byggnadsinformation inklusive de ritningar, BIM-modeller, skannade ritningar, byggkomponenter, teknisk dokumentation och handlingar som för tillfället befinner sig ute i projekt.

FM Access - Grafiskt verksamhetsstöd där man hanterar ritningar och modeller liksom all byggnadsinformation som hör till en fastighet.

FM Services - SWG:s tjänst för uppdragsgivare som vill få ordning och reda på all byggnadsinformation genom outsourcing av driften av det digitala ritningsarkivet.

Grafiskt verksamhetsstöd - informationsportal där man hanterar ritningar och modeller liksom all byggnadsinformation som hör till en fastighet.

SWG kundportal - Som användare av FM Services har du tillgång till ett flertal olika tjänster som beställs och administreras via SWG kundportal som utgör navet i FM Services.

Modellering - man skapar en 3D-modell i ett CAD-verktyg och skapar byggdelsobjekt med tillhörande egenskaper på väggar, dörrar, fönster mm. Egenskaperna kan vara material, ingående byggdelar, brandklass, ljudklass mm.

Originalarkiv - digitalt arkiv där ett företags samtliga originalritningar och tillhörande externa referensfiler finns samlade.

Visualisering - kommunikation med stöd av bilder och filmer. Kan till exempel användas för att på ett lättillgängligt sätt åskådliggöra ett objekt för en potentiell hyresgäst.

SERVICE WORKS GLOBAL

ADDNODE GROUP

Vi får fastighetsförvaltning och arbetsplatservice att fungera optimalt under hela livscykeln.

All information, från byggnation, drift och förvaltning till verksamhetsstöd och arbetsplatservice samlat i ett skalbart system presenterat i ett lättarbetat gränssnitt till alla användare.

Läs mer på: swg.com/se

info@swg.com

Eskilstuna • Göteborg • Stockholm • Karlstad • Malmö • Borlänge

Solutions
from

SWG
ADDNODE GROUP

Vi finns även i: Storbritannien • Kanada • Australien • USA • Mellanöstern

© 2023 Service Works Global. All rights reserved. Service Works Global ägs till 100% av Addnode Group, en av Europas ledande leverantörer av programvara och tjänster för design, konstruktion och produktdatainformation.

Addnode Group sysselsätter 2 400 anställda i Sverige, Storbritannien, Tyskland, Australien, Danmark, Finland, Frankrike, Indien, Irland, Japan, Kanada, Litauen, Nederländerna, Norge, Polen, Serbien, Slovakien, USA och Österrike.

Bolaget har en nettoomsättning på 6,2 miljarder SEK och är noterad på Nasdaq Stockholm.

Service Works Global Nordic (SWG) är och har varit Nordens ledande leverantör av helhetslösningar för fastighetsförvaltning och arbetsplatservice i över 20 år.